

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 28 имени Д.Ф.Лавриненко**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 26.02. 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в МБОУ СОШ № 28.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБОУ СОШ № 28 (в далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения «общепользная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвовател» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

**3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательного Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательных отношений, о благотворительном пожертвовании иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридических и физических лиц путем их оповещения приемлемым и законным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования, выраженные в денежной форме, от жертвователей направляются ими на внебюджетный счет Учреждения путем банковского перевода

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 1). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских, других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

5.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях по согласованию с родительским комитетом образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

6.3. Целевые родительские взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение канцелярских товаров;

- приобретение мебели и других предметов интерьера, спортивного инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, необходимых образовательному учреждению;

- предметов и материалов для проведения текущего ремонта здания;

- укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов, школьных помещений общего пользования;

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

- приобретение технических средств, хозяйственных, канцелярских принадлежностей, инструментов, инвентаря.

- оплату транспортных услуг;

- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

- приобретение и обслуживание компьютеров, мультимедиа и орг.техники;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, видеороликов, фотографий;

- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы аудио и видео материалов, электронных носителей;

- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;

- поддержка ученических объединений, преследующих научные, гуманитарные и образовательные, воспитательные цели;

- поддержка разнообразных форм внеклассной и внешкольной жизни обучающихся, проведение внеклассных и внеурочных мероприятий;

- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и олимпиадах различного уровня;

- награждение обучающихся за отличную учебу и активную общественную деятельность;

- награждение родителей, педагогических работников за активное участие в жизни школы приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Школой, осуществляется родительским комитетом, в соответствии с настоящим Положением.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения Жертвователей.

7.3. В публичном докладе Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. К случаям, не урегулированным данным положением, применяются нормы ГК РФ.